

# การประเมินจากสถานประกอบการ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา โดยสถานประกอบการ

ภาควิชา.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษานี้ เป็นข้อมูลสำคัญที่จะช่วยให้นักศึกษาทราบถึงจุดเด่นและจุดด้อยในทักษะการทำงานด้านต่างๆ เพื่อช่วยในการเตรียมตัวแก่นักศึกษาเมื่อออกไปทำงาน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อคณะฯ ในการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษานี้ เพื่อสอบทานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาฝึกงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาไทย (Thai Qualification Framework – TQF) ที่จัดทำภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฯลฯ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาควรเป็นอาจารย์นิเทศและผู้ควบคุมการฝึกงาน (supervisor) หรือผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักศึกษา เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับนี้เป็นประโยชน์และมีคุณค่าอย่างมากแก่วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังนั้นใคร่ขอให้ผู้ประเมินกรุณารอกข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา โดยทำความเข้าใจกับวิธีการประเมินและการให้คะแนนก่อน

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอขอบคุณในความร่วมมือในการตอบแบบการประเมินการฝึกงานของนักศึกษารุ่นนี้ และหวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือในการรับนักศึกษาฝึกงานต่อไป

2. วิธีการประเมิน

แบบประเมินผลประกอบด้วย ข้อคำถามในรูปแบบและลักษณะต่างๆ ทั้งในด้านทัศนคติ, ทักษะและความรู้ความสามารถ ซึ่งการตอบคำถามเป็นแบบหลายตัวเลือก โปรดทำเครื่องหมาย (✓) นอกจากนี้ท่านสามารถเขียนคำอธิบายเพิ่มเติมในทักษะต่าง ๆ ได้ในส่วนสุดท้ายของแบบประเมิน โดยลำดับคะแนนในการประเมินมี ดังนี้

**คะแนนดีมาก (5) :** นักศึกษาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสมอบต้นสมอบปลาย และดีเลิศเกินความคาดหมาย หรือมีทักษะด้านเทคนิคและทักษะส่วนบุคคลที่ดีเลิศ และใช้ทักษะเหล่านั้นทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

**คะแนนดี (4) :** นักศึกษาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายดีอย่างสมอบต้นสมอบปลาย และมีทักษะด้านเทคนิคและทักษะส่วนบุคคลอย่างพอเพียงในการปฏิบัติงานจนสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ

**คะแนนปานกลาง (3) :** นักศึกษาปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าที่ควรเป็นเล็กน้อย หมายถึง นักศึกษาต้องได้รับการฝึกหรือการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านเทคนิคหรือทักษะส่วนบุคคล เพื่อที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ

**คะแนนพอใช้ (2) :** นักศึกษาปฏิบัติงานโดยทั่วไปต่ำกว่าความคาดหวัง หมายถึง นักศึกษาต้องพยายามเรียนรู้และสนใจทางด้านเทคนิคให้มากกว่านี้ เพื่อที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ

**คะแนนบกพร่อง (1) :** นักศึกษาปฏิบัติงานต่ำกว่าความคาดหวัง หรือไม่มีหรือไม่ได้ใช้ทักษะด้านเทคนิคและทักษะส่วนบุคคลที่จำเป็นในการทำงาน หมายถึง นักศึกษาบกพร่องอย่างมาก และไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

**หมายเหตุ :** ตัวเลขในการประเมินนี้ใช้ประกอบการพิจารณาการปฏิบัติงานของนักศึกษาเท่านั้น โดยตัวเลขเหล่านี้ไม่สัมพันธ์กับระบบการให้ค่าระดับของมหาวิทยาลัย ดังนั้นในการประเมินโปรดพิจารณาตามระดับความสามารถจริงของนักศึกษา

## สหกิจศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### แบบประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาโดยผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการ

บริษัท/หน่วยงาน.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์ .....โทรสาร.....  
 ชื่อนักศึกษา .....รหัสประจำตัว.....ชั้นปีที่.....  
 ภาควิชา.....สาขาวิชา.....  
 ชื่อผู้ควบคุมการฝึกงาน.....ตำแหน่ง.....  
 ฝ่าย/แผนก.....ลักษณะงานที่ฝึก.....

#### บันทึกเวลาทำงานของนักศึกษา

เริ่มฝึกงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....สิ้นสุดการฝึกงาน  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....มาทำงานรวม .....วัน (ไม่นับวันหยุด) ลาพัก .....ครั้ง รวม.....  
 วัน ลาป่วย.....ครั้ง รวม.....วัน ขาดงาน .....ครั้ง รวม.....วัน โปรดประเมินการปฏิบัติสหกิจ  
 ศึกษาของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ตามระดับดังนี้

| หัวข้อ                                                               | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | บกพร่อง |
|----------------------------------------------------------------------|-------|----|---------|-------|---------|
|                                                                      | 5     | 4  | 3       | 2     | 1       |
| <b>การพัฒนาตน</b>                                                    |       |    |         |       |         |
| 1. บุคลิกภาพ การแต่งกาย กิริยามารยาท และการวางตนได้เหมาะสม           |       |    |         |       |         |
| 2. มนุษยสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป           |       |    |         |       |         |
| 3. การเรียนรู้งาน รู้จักจัดการกับงานและรู้จักวางแผนปฏิบัติงาน        |       |    |         |       |         |
| 4. ความสามารถปรับตัวให้เข้ากับงาน ผู้ร่วมงานและวัฒนธรรมองค์กร        |       |    |         |       |         |
| 5. ความเชื่อมั่นในตนเอง                                              |       |    |         |       |         |
| 6. การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ                                   |       |    |         |       |         |
| <b>ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b> |       |    |         |       |         |
| 7. การนำความรู้และทักษะวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน           |       |    |         |       |         |
| 8. การนำวิชาการและความรู้ความสามารถต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน       |       |    |         |       |         |
| 9. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรหรือการพัฒนางาน   |       |    |         |       |         |
| 10. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย                               |       |    |         |       |         |
| 11. การใฝ่รู้ ความสนใจ กระตือรือร้นในการพัฒนางาน                     |       |    |         |       |         |

## สหกิจศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

| หัวข้อ                                                      | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | บกพร่อง |
|-------------------------------------------------------------|-------|----|---------|-------|---------|
|                                                             | 5     | 4  | 3       | 2     | 1       |
| ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามระเบียบ           |       |    |         |       |         |
| 12. ความมีน้ำใจ เสียสละ สามัคคี                             |       |    |         |       |         |
| 13. เคารพระเบียบของหน่วยงาน ตรงต่อเวลา                      |       |    |         |       |         |
| 14. ความอดสาหัส ขยันหมั่นเพียร รู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ |       |    |         |       |         |
| 17. ความพึงพอใจที่มีต่องาน                                  |       |    |         |       |         |

6) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ นอกเหนือจากแบบสอบถาม หรืออธิบายเพิ่มเติมในประเด็นของแบบสอบถาม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (สถานประกอบการ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

## สหกิจศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการ

1. การปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาเป็นประโยชน์ต่องานในหน่วยงานของท่านหรือไม่ อย่างไร  
.....
2. ระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษาเมื่อเทียบกับลักษณะงานที่ฝึกเพียงพอหรือไม่ อย่างไร  
.....
3. จากผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา นักศึกษาควรเพิ่มทักษะความรู้ในด้านใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร  
.....
4. คุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงานของนักศึกษาเพียงพอที่จะเป็นพนักงานประจำ  
ได้หรือไม่ และสมควรที่จะปรับปรุงอย่างไร  
.....
5. ท่านเห็นว่านักศึกษาที่จะเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษามีความพร้อมในด้านใดบ้าง  
(โปรดระบุหมายเลขตามลำดับความสำคัญ1-5)
  - ☐ ความพร้อมในด้านความรู้ภาคทฤษฎีเกี่ยวกับงาน
  - ☐ ความพร้อมในด้านความรู้ภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงาน
  - ☐ ความพร้อมในการปรับตัวให้เข้ากับหน่วยงาน
  - ☐ ความพร้อมในความรับผิดชอบ, ความอดทน, ซื่อสัตย์และตั้งใจทำงาน
  - ☐ ความพร้อมในด้านมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน
  - ☐ ความพร้อมในด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านยินดีที่จะรับนักศึกษาเข้าการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งต่อไปหรือไม่
  - ☐ รับ จำนวน.....คน
  - ☐ ไม่รับ เพราะ .....
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
7. อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

# สหกิจศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

## แบบฟอร์มผลการนำเสนอสรุปการปฏิบัติสหกิจศึกษา

| ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา                                                                                         |                                             |                               |                                                                               |                     |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| ผลการนำเสนอสรุปการฝึกงานของ .....รหัส .....<br>ได้ทำการฝึกงานที่ .....<br>.....<br>ระหว่างวันที่ ..... ถึง ..... |                                             |                               |                                                                               |                     |                       |
| ส่วนที่ 2 สำหรับคณะกรรมการสอบ                                                                                    |                                             |                               |                                                                               |                     |                       |
| รายละเอียด                                                                                                       | รายงาน<br>การ<br>ปฏิบัติงาน<br>( )<br>คะแนน | การ<br>นำเสนอ<br>( )<br>คะแนน | สมุดบันทึก<br>การ<br>ปฏิบัติงาน /<br>การนิเทศน์<br>ของอาจารย์<br>( )<br>คะแนน | รวม<br>( )<br>คะแนน |                       |
| 1).....<br>2).....<br>3).....<br>4).....<br>5).....                                                              | .....                                       | .....                         | .....                                                                         | .....               | ลงชื่อ<br>.....       |
| เฉลี่ย                                                                                                           | .....                                       | .....                         | .....                                                                         | .....               | .....<br>ผู้ประสานงาน |

สำเนาเรียน : สำนักงานภาควิชาฯ

เอกสารประกอบการนำเสนอสรุปการฝึกงานและเอกสารอื่นๆ (พร้อมแนบเอกสาร)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....