

# ตัวอย่างเขียนใบคำร้องขอออกฝึกงานทุกสาขาวิชา



เลขที่/No. ....

## คำร้องทั่วไป General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่ XX เดือน XX พ.ศ. XX  
Date Month Year

เรื่อง ขอออกฝึกงาน 3/25XX

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายทมิฬ โกลี ภูมิสิทธิ์.....เลขประจำตัวนักศึกษา XX XXXXXX XXXX X  
I am (Mr. / Miss / Mrs) Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์ XXX-XXX-XXXX  
Identification Number / Passport Number Phone number

สาขาวิชา RAET-2R/RAET-2T/AmET-2R/AMT-R/EgT-R.....ภาควิชา เทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องต้นกำลัง.....ชั้นปีที่ XX ห้อง XX  
Major Department Year Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration.....ขอออกฝึกงาน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

สถานที่ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง เลขที่ 555 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 (ให้ นศ. เขียนสถานที่ออกฝึกจริง เช่น  
บริษัทอยู่ กทม. แต่ถูกส่งไปฝึกประจำอยู่ จ.ระยอง ให้เขียนที่อยู่ จ.ระยอง หรือหากถูกส่งไปอยู่ไซต์งานก่อสร้างและอยู่ไม่ประจำไซต์ต้องเปลี่ยน

ไซต์งานเรื่อย ๆ ให้แจ้งภาควิชา เรียน กรรมการผู้จัดการ คุณลิบวาจา มิพ่าย (ให้ นศ. ถามบริษัท หนังสือจากมหาวิทยาลัยให้เรียนถึงท่านใด)

เริ่มฝึก XX / XX / XXXX ถึง XX / XX / XXXX จำนวน 2 คน 1.นายทมิฬ โกลี ภูมิสิทธิ์ รหัส XX XXXXXX XXXX X เบอร์ XXX-XXX-XXXX

2.นายร้อยศาสตรา คุณฐิติ รหัส XX XXXXXX XXXX X เบอร์ XXX-XXX-XXXX (หากออกฝึกหลายคนและพื้นที่เขียนไม่พอให้นำกระดาษ A4  
เขียนชื่อ,รหัส นศ. และเบอร์โทร เพิ่มให้ครบทุกคน

ลงชื่อ / Signature .....  
(.....)

## การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย (Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเซ็นก่อนนำเอกสารส่งภาควิชา

สาขาวิชา RAET-2R / RAET-2T /EgT-R ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง และ อ.กรวิก บัวคำ เซ็นก่อนนำเอกสารส่งภาควิชา

ลงนาม / Signature.....  
(.....)

วันที่ (Date).....

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา / Comment by Head of the Division  
(ให้หัวหน้าสาขาวิชาเซ็นก่อนนำเสนอเอกสาร)

.....  
.....

ลงนาม / Signature.....  
(.....)  
วันที่ / Date.....

.....  
.....  
.....

ผลการพิจารณาคำร้องโดยคณบดี/ผู้อำนวยการ (The Consideration of the Dean /Director )

.....  
.....  
.....

ลงนาม / Signature.....  
(.....)  
วันที่ / Date.....

**กรณีเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี**  
**(Request for the President approval)**

.....  
.....  
.....

ผลการพิจารณาคำร้องโดยอธิการบดี / The Consideration of the President

.....  
.....  
.....

ลงนาม / Signature.....  
(.....)  
วันที่ / Date.....



เลขที่/No. ....

## คำร้องทั่วไป General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Date Month Year

เรื่อง .....

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนักศึกษา.....  
I am (Mr. / Miss / Mrs) Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
Identification Number / Passport Number Phone number

สาขาวิชา.....ภาควิชา.....ชั้นปีที่.....ห้อง.....  
Major Department Year Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ / Signature .....  
(.....)

### การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย (Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

.....

.....

.....

ลงนาม / Signature.....  
(.....)

วันที่ (Date).....

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา / Comment by Head of the Division

.....  
.....

ลงนาม / Signature.....  
(.....)  
วันที่ / Date.....

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา / Comment by Head of the Department

.....  
.....

ลงนาม / Signature.....  
(.....)  
วันที่ / Date.....

.....  
.....  
.....

ผลการพิจารณาคำร้องโดยคณบดี/ผู้อำนวยการ (The Consideration of the Dean /Director )

.....  
.....  
.....

ลงนาม / Signature.....  
(.....)  
วันที่ / Date.....

**กรณีเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี**  
**(Request for the President approval)**

.....  
.....  
.....

ผลการพิจารณาคำร้องโดยอธิการบดี / The Consideration of the President

.....  
.....  
.....

ลงนาม / Signature.....  
(.....)  
วันที่ / Date.....