

แบบฟอร์มประเมินการสอบก้าวหน้าโครงการ (Progress presentation)

วิชาโครงการพิเศษ (Special Project)

ชื่อโครงการ :

สถานที่ประเมินผล.....วันที่..... เวลา

หัวข้อ	ที่ปรึกษาหลัก	ที่ปรึกษาร่วม	กรรมการ 1	กรรมการ 2	คะแนนรวมเฉลี่ย (ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้คำนวณ)
การนำเสนอความก้าวหน้าโครงการ					
การศึกษาทฤษฎีและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง					
ความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูล-เนื้อหา					
แนวทางการออกแบบการทดลอง					
วิธีการดำเนินงาน/ติดตั้งอุปกรณ์					
ปริมาณงานตามที่วางแผนไว้					
การนำเสนอ					
การตอบคำถาม					
คะแนนรวม					
เอกสารนำเสนอความก้าวหน้าโครงการ					
ความครบถ้วนของเนื้อหา					
รูปประกอบ/ไดอะแกรม					
ภาษา/ไวยากรณ์					
การจัดรูปแบบเอกสาร					
การอ้างอิง					
คะแนนรวม					
ผลการสอบ	☐ ผ่าน ☐ ผ่าน* ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ผ่าน* ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ผ่าน* ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ผ่าน* ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ผ่าน* ☐ ไม่ผ่าน
ลงชื่อ					

*ผ่านแบบมีเงื่อนไข

ข้อเสนอแนะ

เกณฑ์คะแนนสำหรับการนำเสนอโครงการ

หัวข้อ	ดี = 5 คะแนน	พอใช้ = 3 คะแนน	ต้องปรับปรุง = 1 คะแนน
การศึกษาทฤษฎีและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	- มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทฤษฎีสมการที่สำคัญ หลักการของเครื่องมืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ฯ - มีการสืบค้นข้อมูลและแสดงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพ	- มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หากยังไม่ครอบคลุมในทุกประเด็น - การสืบค้นข้อมูลและแสดงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่อาจไม่มีคุณภาพ	- ไม่มีการแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือมีเพียงบางส่วน แต่ไม่สอดคล้องกับโครงการ - ไม่มีการแสดงแหล่งการสืบค้นข้อมูล
ความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูลและเนื้อหา	- มีความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูลและเนื้อหา ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในข้อมูลที่ได้รับและนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้	- มีความถูกต้องของข้อมูลและเนื้อหา ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หากแต่ยังไม่สมบูรณ์ - ความเข้าใจในข้อมูลที่ได้รับและนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ได้ไม่ถูกต้อง	- ข้อมูลและเนื้อหาไม่ถูกต้อง และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในข้อมูลและนำไปประยุกต์ใช้
แนวทางการออกแบบการทดลอง	- มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละการทดลอง และวางแผนเพื่อนำเสนอผลการทดลองที่ต้องการ - มีการออกแบบการสร้างและหรือติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถทำการทดลองได้ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละการทดลองที่กำหนดไว้	- มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละการทดลองที่ไม่ชัดเจน และวางแผนเพื่อให้ได้ผลการทดลองที่ต้องการไม่เหมาะสมหรือชัดเจน - มีการออกแบบการสร้างและหรือติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถทำการทดลองได้ไม่ถูกต้องหรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การทดลองที่กำหนดไว้	- ไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละการทดลอง และไม่มีการวางแผนเพื่อให้ได้ผลการทดลองที่ต้องการ - ไม่มีการออกแบบการสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ
วิธีการดำเนินงาน/ติดตั้งอุปกรณ์	- มีการแสดงวิธีการดำเนินงานและแผนภาพหรือแบบแผนสำหรับการทดลองหรือการสร้าง - มีการลำดับขั้นตอนการทดลองที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การทดลอง - มีการแสดงและระบุรายละเอียดของวัสดุ-อุปกรณ์, เครื่องมือ ที่สำคัญหรือจำเป็นที่ใช้ในการทดลอง	- การแสดงวิธีการดำเนินงานและแผนภาพหรือแบบแผนสำหรับการทดลองหรือการสร้างไม่ชัดเจน - ลำดับขั้นตอนการทดลองที่ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การทดลอง - การแสดงและระบุรายละเอียดของวัสดุ-อุปกรณ์, เครื่องมือ ที่สำคัญหรือจำเป็นที่ใช้ในการทดลองไม่เหมาะสม	- ไม่มีการแสดงวิธีการดำเนินงานหรือแผนภาพ หรือแบบแผนสำหรับการทดลองหรือการสร้าง - ไม่มีการลำดับขั้นตอนการทดลองหรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การทดลอง - ไม่มีการแสดงหรือระบุรายละเอียดของวัสดุ-อุปกรณ์, เครื่องมือ ที่สำคัญ
ปริมาณงานตามที่วางแผนไว้	- มีการดำเนินการตามแผนงานครบถ้วน และสามารถดำเนินการได้ตาม ระยะเวลาในการดำเนินงานที่เหมาะสม - มีปริมาณงานหรือผลการปฏิบัติเป็นไปตามที่ได้วางแผนไว้	- แผนงานมีความครบถ้วน หากแต่มีระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เหมาะสม - ปริมาณงานหรือผลการปฏิบัติบางส่วนที่ไม่เป็นไปตามที่ได้วางแผนไว้	- ผลการปฏิบัติงานไม่มีความเหมาะสมและไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานได้จริง - ผลการปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับที่วางแผนไว้
การนำเสนอ	- นำเสนอได้อย่างลื่นไหลใช้ท่าทางและน้ำเสียงช่วยในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ใช้สื่อประกอบช่วยสื่อสารได้ดีเยี่ยม - การนำเสนออยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	- ไม่มีการใช้ท่าทางและน้ำเสียงในการ นำเสนอ สื่อสารข้อมูลสำคัญได้ค่อนข้างครบถ้วน/ตกหล่นไปบ้าง - สื่อประกอบช่วยสื่อสารได้พอใช้ - การนำเสนอไม่ลื่นไหล นำเสนอเกินเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	- สื่อสารข้อมูลสำคัญตกหล่นไปมาก ไม่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สื่อนำเสนอไม่ได้รับการเตรียมการ อย่างเหมาะสม
การตอบคำถาม	- ตอบคำถามได้อย่างแม่นยำ ถูกต้องและตรงประเด็น - มีการใช้ข้อมูลหรือทฤษฎีมารองรับการตอบคำถาม	- มีความพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือทฤษฎีมารองรับคำตอบ - มีความเข้าใจคำถามผิดหรือตอบนอกประเด็นอยู่บ้าง	- ไม่สามารถใช้หลักการและข้อมูลช่วยในตอบคำถามได้ - มีความเข้าใจคำถามผิดหรือตอบนอกประเด็นเป็นจำนวนมาก

เกณฑ์คะแนนสำหรับการประเมินเอกสารประกอบการนำเสนอโครงการ

หัวข้อ	ดี = 5 คะแนน	พอใช้ = 3 คะแนน	ต้องปรับปรุง = 1 คะแนน
ความครบถ้วนของเนื้อหา	● รายงานมีเนื้อหาครบถ้วน การแบ่งเนื้อหาเป็นบทที่ หัวข้อ หัวข้อย่อย และหัวข้อย่อยย่อย อย่างเหมาะสม ● ผู้อ่านสามารถเห็นโครงสร้างของงานเขียนทั้งหมดอย่างชัดเจน	● รายงานมีเนื้อหาขาดไปเล็กน้อย การแบ่งเนื้อหาเป็นบทที่ หัวข้อ หัวข้อย่อย และหัวข้อย่อยย่อย ● ผู้อ่านเกิดความสับสนกับเนื้อหาแต่ยังสามารถพอที่จะเห็นโครงสร้างของงานเขียนทั้งหมดได้	● รายงานมีเนื้อหาพร่อง การแบ่งเนื้อหาเป็นบทที่ หัวข้อ หัวข้อย่อย และหัวข้อย่อยย่อยมีความซ้ำซ้อนและสับสน ● ผู้อ่านไม่สามารถเห็นโครงสร้างของงานเขียนทั้งหมดได้
ความชัดเจนและถูกต้องในการใช้ภาษา	● มีการเขียนที่เป็นย่อหน้าชัดเจนโดยเนื้อความ 1 ย่อหน้าสื่อสารถึง 1 ประเด็น ● มีการเรียบเรียง อ่านได้ง่าย ใช้ภาษาทางเทคนิคอย่างเหมาะสม มีเนื้อความที่ต่อเนื่อง ● มีการพิมพ์คำผิดอยู่บ้างในจำนวนน้อยมาก	● มีการเขียนที่เป็นย่อหน้า แต่ 1 ย่อนำนั้นสื่อสารมากกว่า 1 ประเด็น ● ใช้ภาษาทางเทคนิคอย่างเหมาะสมพอสมควรหากแต่ควรแก้ไข ● เนื้อความขาดความชัดเจน ผู้อ่านอาจเกิดความสับสนแต่ยังพอที่จะทำความเข้าใจได้ ● พบการพิมพ์คำผิดอยู่บ่อยครั้ง	● มีการเขียนที่ไม่เป็นย่อหน้า ● ไม่มีเนื้อความชัดเจนสร้างความสับสนให้กับผู้อ่านอย่างมาก ● มีการพิมพ์คำผิดอยู่เป็นจำนวนมาก
การจัดรูปแบบเอกสาร	● การจัดรูปแบบงานพิมพ์เป็นไปตามที่กำหนดอย่างสมบูรณ์และมีระเบียบรูปภาพมีขนาดที่เหมาะสมและมีความสอดคล้องกันตลอดงานพิมพ์ ● มีการจัดเรียงสมการอย่างเป็นระเบียบ มีการเว้นวรรค และจัดการย่อหน้าที่ดูมีระเบียบ ● มีส่วนการแสดงการคำนวณที่มีความชัดเจน ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ง่าย	● การจัดรูปแบบงานพิมพ์มีความพร่องไปจากที่กำหนดไว้บางส่วนหากแต่การจัดรูปภาพและการเว้นวรรค มีขนาดที่เหมาะสม ● มีการจัดเรียงสมการอย่างเป็นระเบียบ ● มีส่วนการแสดงการคำนวณที่ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ง่ายแต่จัดรูปแบบได้ไม่เหมาะสม	● การจัดรูปแบบงานพิมพ์ไม่เป็นไปตามที่กำหนด และไม่เป็นระเบียบ
การอ้างอิง	● มีการอ้างอิงถึงสมการ รูปภาพ รวมถึงเอกสารอ้างอิงอันได้แก่บทความหนังสือ และเอกสารทางวิชาการที่มีความน่าเชื่อถือ ● มีการแทรกการอ้างอิงอยู่ในย่อหน้าอย่างครบถ้วนทุกรายการ และถูกต้องตามรูปแบบการอ้างอิงที่มีการกำหนดไว้ ● มีการจัดทำรายการเอกสารอ้างอิงในรูปแบบที่ถูกต้อง	● มีการอ้างอิงถึงสมการ รูปภาพ และเอกสารอ้างอิงโดยการแทรกอยู่ในย่อหน้าอย่างสม่ำเสมอแต่ไม่ครบถ้วน ● การจัดรูปแบบรายการเอกสารอ้างอิงไม่ถูกต้อง ● เอกสารอ้างอิงไม่ได้ถูกเลือกมาจากแหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพ	● ไม่มีการอ้างอิงถึงสมการ รูปภาพ และเอกสารอ้างอิงโดยการแทรกอยู่ในย่อหน้าอย่างสม่ำเสมอแต่ไม่ครบถ้วน ● การจัดรูปแบบรายการเอกสารอ้างอิงไม่ถูกต้อง ● เอกสารอ้างอิงไม่ได้ถูกเลือกมาจากแหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพ